

## Kiss János József, egyéni szabadalmi ügyvivő

Postai cím: 1372 Budapest, Pf. 484.

E-mail: kiss.janos.jozsef@kjj.hu

Fax: +36-(1)-354-05-21

### Adatok használati mintaoltalmi bejelentés elkészítéséhez

1. A használati minta megnevezése:

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Bejelentő – a későbbi oltalom jogosultja:

|   |   |
|---|---|
| Családi és utónév vagy cégnév                   | Az igényjogosultság aránya több bejelentő esetén: |
| Cím (irányítószámmal, külföldinél országkóddal) | Telefon/fax:                                      |
| Postai cím/ ha eltérő a címtől:                 | E-mail:   |
|   |   |

3. Feltaláló – az a természetes személy, aki a használati mintát megalkotta (tervezte):

|   |   |
|---|---|
| Családi és utónév vagy cégnév                   | Az igényjogosultság aránya több feltaláló esetén: |
| Cím (irányítószámmal, külföldinél országkóddal) | Telefon/fax:                                      |
| Postai cím/ ha eltérő a címtől:                 | E-mail:   |
|   |   |

4. A használati minta megalkotásának módja – milyen jogviszony alapján alkották a találmányt:

|  |
|--|
| Szolgálati jogviszony<br>Mebízási jogviszony                     |
| Szerződés csatolása szükséges! Ha nincs, jelezze és elkészítjük! |

5. A használati minta leíráshoz szükséges adatok/információk a használati mintáról:

A használati minta leírás elkészítéséhez az alábbi információk szükségesek, ezek nélkül nem készíthető el hatékonyan a leírás:

1. A használati minta alapját képező feltalálói ötlet leírása.
2. A mintához közelálló műszaki megoldások bemutatása (ha volt kutatás, akkor annak a jegyzőkönyve).
3. A minta és a közelálló műszaki megoldások közötti eltérések bemutatása (műszaki taralom).
4. A minta statikus állapotban történő leírása (milyen elemei, részegységei vannak, ezek hogyan kapcsolódnak).
5. A minta működés közbeni leírása (mi történik az elemekkel működés közben).
6. A mintával elérhető előnyök (miért alkalmazzuk a mintát).
7. A mintára vonatkozó ábrák, műszaki rajzok (elemek és kapcsolatuk bemutatása, a minta megértéséhez).
8. Egyéb a minta tartalmával kapcsolatos, fontosnak tartott információk.

Kérjük, hogy az adatokat/információkat elektronikus formában is megküldeni szíveskedjenek!

6. Az igényelt elsőbbségek (csak abban az esetben kell kitölteni, ha igényel elsőbbséget):

|                 |           |      | Belső elsőbbség esetén      |         |
|-----------------|-----------|------|-----------------------------|---------|
| Uniós elsőbbség | országkód | szám | nap                         | ügyszám |
| nap             |           |      |                             |         |
|                 |           |      |                             |         |
|                 |           |      | Kiállítási elsőbbség esetén |         |
|                 |           |      | nap                         |         |
|                 |           |      | országkód                   |         |
|                 |           |      | megnevezés                  |         |

7. Megosztás (csak adott esetben kell kitölteni):

|  |  |
|--|--|
| A megosztás alapjául szolgáló bejelentés |  |
| napja                                    |  |
| ügyszáma                                 |  |

8. Egyéb közlemény:

|  |
|--|
|  |
|--|

## 9. Szükséges melléletek felsorolása

- Cégekivonat céges bejelentő esetén
- Személyi igazolvány, lakcím kártya másolata magánszemély bejelentő és feltaláló esetén
- Szerződés a minta megalkotásáról (kéreése esetén, elkészítjük)
- A használati mintaoltalmi leírás elkészítéséhez az 5. pont szerint kért adatok és információk (írásban, elektronikusan)
- Ügyvédi meghatalmazás (ha ügyvédet is igénybe kíván venni képviselőként)
- Elsőbbséget igazoló dokumentumok (ha elsőbbséget is igényel)
- Megosztás alapjául szolgáló dokumentumok (ha más bejelentésből kívánja származtatni bejelentését)

Figyelem! A kitöltött adatlapot és melléleteit postán, e-mail vagy fax formájában is megküldheti. Elérhetőségein az 1. oldal tetején.